

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 1271-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAROLINA VANESSA ARTEAGA GARCIA
Cedula	67.027.400
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	7975998562
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1573315414
Operador:	SOI
Fecha de Pago	24-06-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304	
SEGURIDAD SOCIAL:	
Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago:	
<input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y asistir la operación administrativa y logística en el desarrollo de las actividades del proyecto, organizando el desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación locales, nacionales e internacionales y demás actividades del proyecto, realizando tareas de apoyo y asistencia en la recepción, radiación y control tanto digital como físico de todos los documentos e informes del programa y los	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Brindé apoyo en la revisión y validación de un manual orientado a la elaboración de organigramas, con el fin de facilitar al equipo la adecuada construcción y representación de la estructura organizacional, garantizando la correcta identificación de dependencias, cargos y niveles jerárquicos dentro de la Secretaría del Deporte y la Recreación.. • 2. No realicé esta actividad este periodo.

<p>contratistas del mismo.</p> <p>2. Ejecutar tareas de apoyo con la convocatoria, logística y asistencia de reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de eventos en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3. Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de tareas logísticas y operativas para el desarrollo de eventos deportivos y recreativos, en articulación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación. 4. Brindé apoyo en el seguimiento de cada entrega, realizando las respectivas verificaciones para garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos y los plazos definidos
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>AS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1E1i_NuynekSld5riClikyCkj5Zhjxvc9?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>25/ jul/2025</p>